

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Legionowie

§ 1

Regulamin monitoringu wizyjnego określa warunki użytkowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 2 w Legionowie.

§ 2

Osobą odpowiedzialną za przegląd informacji jest pedagog szkolny. Nadzór nad przeglądami sprawuje dyrektor szkoły.

§ 3

Pedagog przegląda historię zdarzeń z monitoringu. O zaobserwowanych niebezpiecznych sytuacjach natychmiast powiadamia dyrektora szkoły i podejmuje stosowne działania.

§ 4

W sytuacjach kryzysowych (bójki, kradzieże, dewastacje, itp.) będą dokonywane przeglądy interwencyjne. *Fakt dokonania takiego przeglądu należy odnotować w zeszycie przeglądów.*

§ 5

Wgląd do zarejestrowanych materiałów ma kierownictwo szkoły oraz pracownicy pedagogiczni po uzgodnieniu i tylko w obecności dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga.

§ 6

W sytuacjach konfliktowych decyzje o możliwości wglądu w monitoring przez inne osoby podejmuje dyrektor lub wicedyrektorzy.

§ 7

Monitory obserwacji znajdują się: u pedagoga, wicedyrektora SP2 oraz wicedyrektora PM2. Opiekę nad sprzętem ma *pedagog*.

§ 8

Obraz zarejestrowany na monitoringu wizyjnym samoczynnie kasuje się po upływie od 10 do 30 dni.

§ 9

Miejsca monitorowane w szkole i przedszkolu to: wejście/wyjście ze szkoły i przedszkola, teren szatni, korytarze: w piwnicy, na parterze, na piętrze, teren parkingu szkoły.

§ 10

Miejsca umieszczenia informacji „obiekt monitorowany” znajdują się na budynku, przy wejściu głównym oraz przy wejściach bocznych.

Regulamin obowiązuje od dnia:

Zatwierdził

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2, 05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 67, reprezentowana przez dyrektora Panią Dorotę Kuchtę,
2. kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – e-mail: iod@zsp2.legionowo.pl
3. przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia,
4. dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa,
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres od 10 do 30 dni.
6. każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. *dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.*

Art. 108a. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa [uczniów](#) i pracowników lub ochrony mienia dyrektor [szkoły](#) lub [placówki](#), w uzgodnieniu z [organem prowadzącym szkołę](#) lub [placówkę](#) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami [szkoły](#) lub [placówki](#) lub terenem wokół [szkoły](#) lub [placówki](#) w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników [szkoły](#) lub [placówki](#).

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których [uczniom](#) jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych [uczniów](#), pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe [uczniów](#), pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, [szkoła](#) lub [placówka](#) przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe [uczniów](#), pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6. Dyrektor [szkoły](#) lub [placówki](#) informuje [uczniów](#) i pracowników [szkoły](#) lub [placówki](#) o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej [szkole](#) lub [placówce](#), nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.

7. Dyrektor [szkoły](#) lub [placówki](#) przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

8. W przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor [szkoły](#) lub [placówki](#) oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.

9. Dyrektor [szkoły](#) lub [placówki](#) uzgadnia z [organem prowadzącym szkołę](#) lub [placówkę](#) odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych [uczniów](#), pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.