

Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie

I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole Zarządzeniem Dyrektora.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych, powołując się na odpowiednie zarządzenie w tej sprawie.
4. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
5. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału (w klasach 4-8) mają dostęp do dziennika internetowego.
6. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy uczniowie oddziału mają dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu. W przypadku, kiedy uczeń nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor w miarę możliwości udostępnia uczniowi komputer przenośny.
7. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor zobowiązany jest udostępnić nauczycielowi komputer przenośny lub pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania.
8. Nauczyciel realizację podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
9. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej.
10. Dla uczniów przebywających na kwarantannie nauczanie zdalne będzie ustalane przez nauczycieli w zależności od przedmiotu i możliwości psychofizyczne ucznia.

II. Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania itp.).
2. Nauczyciele przygotowują materiał i wytyczne dla poszczególnych klas zgodnie z tygodniowym rozkładem, ale pamiętają o maksymalnym skracaniu czasu, który uczeń musi poświęcić w danym dniu na realizację materiału z danego przedmiotu.

3. Tygodniowy zakres materiału dla danej klasy powinien uwzględniać równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
6. Korespondencja prowadzona z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
7. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
8. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
9. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. sprawdzian, wypracowanie, dyktando) ma obowiązek odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym (z zachowaniem terminów statutowych).
10. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym umieszcza oceny za prace uczniów.

III. Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej, np.
 - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.lodz.pl/>), Kuratoriów Oświaty (np. <https://www.kuratorium.lodz.pl/>)
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);
 - mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela.
2. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
3. Praca z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w czasie zdalnego nauczania będzie organizowana przez nauczycieli zgodnie z możliwościami indywidualnymi uczniów.
4. Wychowawcy zwrócą szczególną uwagę na umożliwienie uczniom nawiązywania i podtrzymywania interakcji społecznych.
5. Lekcje online mogą odbywać się ze szkoły lub domu.
6. Nauczyciel prowadzi lekcję online przy wykorzystaniu platformy Office 365 – aplikacja TEAMS.
7. Czas trwania lekcji 30 - 40 min.
8. Lekcje online odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
9. Rozmowę - wideo lekcję zawsze rozpoczyna Nauczyciel, Uczniowie do niej dołączają.
10. Zaleca się, aby uczeń korzystał z komputera umożliwiającego włączenie kamery i mikrofonu. Podczas zajęć Nauczyciel decyduje o potrzebie uruchomienia tych narzędzi

przez Uczniów. O braku kamery i mikrofonu Uczeń powinien poinformować Wychowawcę klasy.

11. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione, przez Rodzica u Wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole).
12. W czasie nauczania zdalnego obecność ucznia na zajęciach będzie ewidencjonowana w dzienniku elektronicznym.
13. Rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka podczas zajęć on-line.
14. W przypadku problemu z dostępem do Internetu, a co za tym idzie problemem z uczestnictwem w zajęciach, Rodzic kontaktuje się z wychowawcą klasy.
15. Przed rozpoczęciem zajęć i w czasie ich trwania Uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.
16. W czasie lekcji obowiązują zasady wzajemnego szacunku.
17. W czasie dyskusji Uczniowie słuchają uważnie i wypowiadają się, gdy przyjdzie ich kolej.
18. Jeśli Uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to przez podniesienie ręki.
19. Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą Nauczyciela.
20. W lekcjach uczestniczą wyłącznie Uczniowie. Wsparcie osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.
21. Podczas zajęć Uczniowie nie spożywają posiłków, dbają o schludny wygląd swój i otoczenia.
22. Zajęcia nie mogą być nagrywane przy pomocy żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (m.in. telefon komórkowy) ze względu na przepisy Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
23. Podczas zajęć zdalnych wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
24. Podczas zajęć zdalnych Uczniowie nie wrzucają linków, hasztagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
25. Stosowanie się do zasad podczas lekcji online również podlega ocenie i ma wpływ na ocenę śródroczną/roczną z zachowania.
26. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami w Statucie SP2.

IV. Terminy wykonanych zadania.

1. Termin wykonania danego zadania nauczyciel podaje w wiadomości opisującej zadanie.
2. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
3. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.
4. Należy ustalić termin oraz formę przekazu pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
5. Głównym narzędziem do przysyłania prac przez uczniów jest platforma Office – poczta Outlook.

6. Jeśli uczeń przez tydzień nie odsyła zadanych prac, a rodzic nie odczytuje wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o tym fakcie Wychowawcę klasy.

V. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie ze Statutem Szkoły). Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego obowiązkowo z komentarzem czego praca dotyczyła.
2. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
3. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach ucznia.