

Zarządzenie 13/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie
w sprawie wprowadzenia

Szczegółowej procedury bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy szkolnej,
rewalidacyjnych, konsultacji i innych zajęć oraz zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2
w Legionowie
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.);
- wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Niniejszym wprowadzam:

Szczegółową procedurę bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy szkolnej, zajęć rewalidacyjnych konsultacji i innych oraz zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.

- 1) Szczegółowa procedura...
- 2) Oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Ankiety dla rodziców stanowiące załącznik nr 3 a i 3b do zarządzenia;

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców, których dzieci będą korzystać z opieki lub zajęć w szkole.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
w Legionowie
mgr Dorota Kuchta

Szczegółowa procedura bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy szkolnej, rewalidacyjnych, konsultacji i innych zajęć oraz zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. K. Makuszyńskiego obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) świetlica SP2 pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
 - 4) liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie do 12 osób, z zachowaniem zasady 4m² na jedną osobę.
 - 5) w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, istnieje ryzyko zakażenia.

§2.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników: rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.
11. Odpowiada za przeszkolenie pracowników w zakresie procedur dotyczących wprowadzonego reżimu sanitarnego.
12. Odpowiada za upowszechnienie procedur dotyczących wprowadzonego reżimu sanitarnego poprzez ich publikację na stronie internetowej szkoły.

§3.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z wytycznymi dla szkół podstawowych dotyczącymi reżimu sanitarnego przygotowanych przez GIS. MEN, MZ i jest zobowiązany do ich stosowania.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
4. Do szkoły pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzą tylko przez wyznaczone wejście główne.
5. Pracownicy kuchni wchodzi wyłącznie wejściem bocznym. Nie kontaktują się bezpośrednio z innymi pracownikami szkoły poza bezpośrednim przełożonym.
6. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
7. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce poza wyznaczonymi rejonami bez uzasadnionej potrzeby. Osoby niepracujące w kuchni nie mogą przebywać na jej terenie i kontaktować się z pracownikami kuchni.
8. Nauczyciele pracują zdalnie, realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
 - 1) świadczenia opieki nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3, które zostały przyprawdzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;



- 2) prowadzących od 18 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu, w części dotyczącej zajęć realizowanych na terenie szkoły,
 - 3) od 25 maja br. dodatkowe konsultacje dla uczniów klas ósmych na terenie szkoły, prowadzone poza ustalonym harmonogramem zajęć online,
 - 4) prowadzących od 1 czerwca br. dodatkowe konsultacje na terenie szkoły dla uczniów klas 4-7 poza ustalonym harmonogramem zajęć online.
9. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym, świetlicy i klasach 1-3 lub podczas konsultacji należy w szczególności:
- 1) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom i przeprowadzenie wywiadu zdrowotnego przy wejściu dziecka do szkoły,
 - 2) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 3) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 4) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw/boiska;
 - 5) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 6) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw/ boiska, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 7) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - 8) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 9) włączanie się po zakończeniu zajęć opiekuńczych lub przed ich rozpoczęciem w kształcenie na odległość;
 - 10) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora;
 - 11) przestrzeganie wszystkich zaleceń zawartych w wytycznych GIS, MEN i MZ, które dotyczą reżimu sanitarnego;
 - 12) odizolowanie dziecka z oddziału przedszkolnego, świetlicy, klas 1-3 lub podczas konsultacji do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
10. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, przed i po zajęciach, oraz każdorazowo po dezynfekcji pomieszczenia;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel;
 - 6) wspieranie nauczycieli podczas odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego, świetlicy i klas 1-3 od rodziców i pomaganie mu podczas przebierania się dzieci w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;

- 7) odizolowanie dziecka z oddziału przedszkolnego, świetlicy lub klas 1-3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 8) regularne uzupełnianie kart monitoringu stanu czystości pomieszczeń;
 - 9) zgłaszanie wszelkich niepokojących sytuacji i zdarzeń mogących wpływać negatywnie na reżim sanitarny w szkole.
11. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:
- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
 - 3) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
 - 4) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
 - 6) regularne uzupełnianie kart monitoringu stanu czystości pomieszczeń kuchni;
 - 7) dochowanie przez intendentkę dbałości o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp ma tylko on.
 - 8) dochowanie dbałości przez intendentkę o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi, by dostawca nie wchodził na teren stołówki i stosował się do wymogów sanitarnych (maseczka, czyste rękawiczki).

§4.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do oddziału lub na zajęcia;
- 2) zapoznanie swojego dziecka niniejszą procedurą;
- 3) osobiste przyprowadzenie dziecka do szkoły po raz pierwszy od czasu zawieszenia zajęć oraz wypełnienie ankiety dotyczącej zagrożenia zakażenia wirusem Covid-19 oraz zgody na pomiar temperatury u dziecka;
- 4) przyprowadzanie dziecka w wyznaczonych godzinach i odbieranie w ustalonych godzinach najpóźniej do godziny 17.00;
- 5) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do placówki;
- 6) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 7) zapewnienie dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 8) wyposażenie dziecka w wodę do picia, śniadanie oraz przybory, podręczniki i ewentualnie słuchawki - do korzystania przez ucznia na terenie szkoły ze zdalnych lekcji z resztą klasy niezbędne są własne słuchawki z mikrofonem;
- 9) przyprowadzanie do placówki tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 10) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.

- 11) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust i innych istotnych elementach reżimu sanitarnego.
- 12) niepozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek, innych zbędnych przedmiotów itp;
- 13) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 14) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 15) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§5.

Zasady pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka wypożycza lektury na podstawie mailowych zamówień.
2. Zamówienia można składać od poniedziałku do środy włącznie u bibliotekarzy: pani Dominiki Miaz i Pani Urszuli Jankowskiej: mailowo, przez e-dziennik lub poprzez Teams.
3. Zamówione lektury można odbierać w czwartek od godziny 12.00 do 14 oraz w piątek od 8.00 do 15 przy głównym wejściu do szkoły (od ul. Jagiellońskiej).
4. Zwroty można przynosić od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.

§6.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
3. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy przyprowadzenie dziecka do szkoły co najmniej na dzień wcześniej do godziny 10⁰⁰.
4. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, wychowawca informuje rodzica o braku miejsc.
5. Wychowawca każdego dnia do 12.00 informuje dyrektora o liczbie zgłoszonych dzieci.
6. Dzieci do świetlicy i oddziałów zerówkowych przyjmowane są w wyznaczonych godzinach: od godziny 7.00 do godziny 8.15. W tym czasie odbywać się będzie pomiar temperatury, wywiad zdrowotny, odprowadzanie dzieci do sal. Po godzinie 8.15 dzieci nie będą przyjmowane.
7. Na konsultacje i zajęcia rewalidacyjne dzieci przychodzą w godzinach ustalonych przez nauczycieli.
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m (zgodnie z poziomymi oznakowaniami) oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
9. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko. Rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły strefie i tam, po zdezynfekowaniu rąk, wypełnia dokumenty.



10. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
11. Przy przyjęciu dziecka, w obecności rodzica, pracownik mierzy mu temperaturę. W przypadku uczniów klas 4-8 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlega mierzeniu temperatury przez nauczyciela, z którym ma zajęcia.
12. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu.
13. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni.
14. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie z zachowaniem dystansu społecznego 2m od innych oczekujących i pracowników placówki, a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.
15. Pracownik przekazuje dziecko rodzicowi. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.
16. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
17. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw/boiska.
18. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
19. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.
20. Nie wolno korzystać z wydzielonych stref placów zabaw, wyposażonych w elementy, których nie można skutecznie zdezynfekować.

§7.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesłek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;

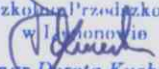


- 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci
– co najmniej raz dziennie.
6. Przybory używane przez dzieci wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Dyrektor
Zespołu Szkół i Przedszkolnego Nr 2
w Legionowie

mgr Dorothea Kuchta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja/mój córka/syn:

1. Nie miała/Nie miał kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Stan zdrowia dziecka jest dobry i nie przejawia żadnych oznak chorobowych np.: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy.
3. Dziecko **nie jest/jest** uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem świadoma/świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka na zajęcia do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wносиła/wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadoma/świadomy zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
3. Zostałam/Zostałem poinformowana/poinformowany o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
 - 1) mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19;
 - 2) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą 14 dniową kwarantannę;
 - 3) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka lub osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej i niezwłocznie zostaną o tym powiadomiona/powiadomiony oraz powiadomione zostaną stosowne służby i organy;
 - 4) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko zgodnie z odrębnymi przepisami.



.....
(czytelny podpis matki/ojca)

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego
na zajęcia/konsultacje do Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie**

Szanowni Rodzice

Ze względu na sytuację epidemiczną związaną z koronawirusem COVID-19 i konieczność spełnienia reżimu sanitarnego związanego z ograniczeniem liczby dzieci przebywających w grupie,
w pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego zostaną przyjęte dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem.

1. Nazwisko i imię dziecka

.....

2. Grupa wiekowa/klasa, do której uczęszcza dziecko

.....

3. Czy rodzic/opiekun prawny deklaruje chęć, by dziecko uczestniczyło w organizowanych przez szkołę podczas pandemii COVID-19 z zastosowaniem reżimu sanitarnego?.....

4. Czy w miejscu zamieszkania dziecka obecnie przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji?

5. Czy dziecko w ostatnich dwóch tygodniach miało kontakt z kimś, kto w przeciągu tych tygodni został objęty kwarantanną?

Informacja o czynnikach ryzyka COVID-19 związanych z wysłaniem, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola/szkoły:

- przyprowadzenie do placówki dziecka z objawami chorobowymi (grypopodobnymi, w tym stanem podgorączkowym i gorączką);
- domownicy dziecka przebywają na kwarantannie lub w izolacji, bądź manifestują objawy chorobowe grypopodobne, w szczególności takie jak: kaszel, gorączka, duszność;
- brak umiejętności przestrzegania przez dzieci podstawowych zasad higieny (dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania,
- zabieranie do placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

Informuję Państwa, że pomimo przestrzegania wszystkich procedur oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego o czynnikach ryzyka COVID-19 przez pracowników placówki, to istnieje ryzyko zachorowania zarówno dziecka, jego rodziców lub opiekunów,

jak i innych domowników . Decydując się na posłanie dziecka do placówki ponosicie Państwo odpowiedzialności za podjętą decyzję.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, własnym, jak i innych domowników oraz „*Procedurą organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola i szkoły*” oraz jestem świadoma/świadomy swojej odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do placówki i nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tytułu zachorowania dziecka lub członków naszej rodziny.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem dziecka do przedszkola oraz w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach zdrowotnych odnośnie wirusa Covid -19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

data



**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego
do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Legionowie
lub świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie**

Szanowni Rodzice

Ze względu na sytuację epidemiczną związaną z koronawirusem COVID-19 i konieczność spełnienia reżimu sanitarnego związanego z ograniczeniem liczby dzieci przebywających w grupie,
w pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego zostaną przyjęte dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem.

1. Nazwisko i imię dziecka

.....

2. Grupa wiekowa / klasa, do której uczęszcza dziecko

.....

3. Czy rodzic/opiekun prawny deklaruje chęć, by dziecko uczestniczyło w zajęciach opiekuńczych organizowanych przez przedszkole/szkołę podczas pandemii COVID-19 z zastosowaniem reżimu sanitarnego?.....

4. Czy oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują?

.....

5. Czy któryś z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w jednym z poniższych zawodów, realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:

- pracownik systemu ochrony zdrowia

- pracownik służb mundurowych

- pracownik handlu realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.....

- pracownik przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.....

- pracownik realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.....

6. Czy w miejscu zamieszkania dziecka obecnie przebywa ktoś na kwarantannie lub

w izolacji?



7. Czy dziecko w ostatnich dwóch tygodniach miało kontakt z kimś, kto w przeciągu tych tygodni został objęty kwarantanną?

Informacja o czynnikach ryzyka COVID-19 związanych z wysłaniem, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola/szkoły:

- przyprowadzenie do placówki dziecka z objawami chorobowymi (grypopodobnymi, w tym stanem podgorączkowym i gorączką);
- domownicy dziecka przebywają na kwarantannie lub w izolacji, bądź manifestują objawy chorobowe grypopodobne, w szczególności takie jak: kaszel, gorączka, duszność;
- brak umiejętności przestrzegania przez dzieci podstawowych zasad higieny (dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania,
- zabieranie do placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

Informuję Państwa, że pomimo przestrzegania wszystkich procedur oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego o czynnikach ryzyka COVID-19 przez pracowników placówki, to istnieje ryzyko zachorowania zarówno dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników. Decydując się na posłanie dziecka do placówki ponosicie Państwo odpowiedzialności za podjętą decyzję.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, własnym, jak i innych domowników oraz „Procedurą organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola i szkoły” oraz jestem świadoma/świadomy swojej odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do placówki i nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tytułu zachorowania dziecka lub członków naszej rodziny.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem dziecka do przedszkola oraz w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego



Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach zdrowotnych odnośnie wirusa Covid -19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

data

